



§1. NAMN OG EIGAR

Flora Frivilligsentral er organisert under Kultur og Fritid i Flora kommune.

§2. FORMÅL

Flora Frivilligsentral skal vere nettverksbygger, eit kontaktpunkt og tilretteleggar for dei som ønskjer å gje eller å motta frivillig innsats. Frivilligsentralen skal styrke deltaking og breidde i frivillige lag og organisasjonar, med eit spesielt fokus retta mot einsemd, sosial utanforskap og inkludering. Frivilligsentralen skal legge til rette for samarbeid og samhandling mellom frivillige lag/organisasjonar og tenestene i kommunen. Sentralen skal stimulere til å auka antall frivillige i eksisterande organisasjonar og bidra til aktiv deltaking i lokalsamfunnet for alle som ønskjer å bli nye frivillige. Frivilligsentralen vil ha ei aktiv rolle med å hjelpe organisasjonane i oppstartfasen av nye behovsretta aktivitetar. Ingen lag eller organisasjonar skal erstatte lovpålagte offentlege oppgåver. Frivilligsentralen sine tilsette skal vere underlagt etikk og teieplikt.

§3. ØKONOMI OG REVISJON

Anvisning- og attestasjonsmynde følgjer Flora kommune sitt delegasjonsreglement. Frivilligsentralen sitt rekneskap førast av Flora kommune sin økonomiavdeling og rekneskapet reviderast i samsvar med reglar gjeve i staten sine retningslinjer. Finansiering av frivilligsentralen er i kommunen si ordinære budsjettbehandling. Rekneskapet reviderast av kommunerevisjonen i ytre Sogn og Sunnfjord.

§4. ÅRSMØTET

Levekårsutvalet representerar årsmøtet i Flora Frivilligsentral. Dagleg leiar er delegert ansvar for gjennomføring av årsmøtet til Flora Frivilligsentral. Årsmøtet skal haldast innan 1. juni kvart år. Årsmøtet skal godkjenne årsmelding og årsrekneskap for tenesta, i tillegg til å velje styre og valnemnd med tre medlemmar som konstituerer seg sjølv. Årsmøtet kan vedta eventuelle vedtektsendringar.

§5. STYRET

Styret har ansvar for at Frivilligsentralen drivast i samsvar med fastsette retningslinjer. Styret skal vedta årsplan og budsjett ut frå gjeldande budsjetttråmer for tenesta Flora Frivilligsentral. Styret er samansett av eit medlem frå Levekårsutvalet, ein representant frå rådmannen, ein representant frå KF Innvandrarsenteret, ein representant frå Flora Musikkråd, ein representant frå Flora idrettsråd og to representantar frå andre organisasjonar utanom idrett og musikk. Val av minst tre styremedlemmar for to år. Ved første gang val veljast tre styremedlemmar for eit år. Valnemnd blir vald for eit år.

§6. DAGLEG LEIAR

Dagleg leiar blir tilsett av Flora kommune v/Kultur og Fritid. Dagleg leiar har kultursjef som næraste overordna. Dagleg leiar har ansvar for den daglege drifta med personalansvar og budsjettansvar. Dagleg leiar er sekretær for styret med tale- og forslagsrett.

A: Mardegata 51

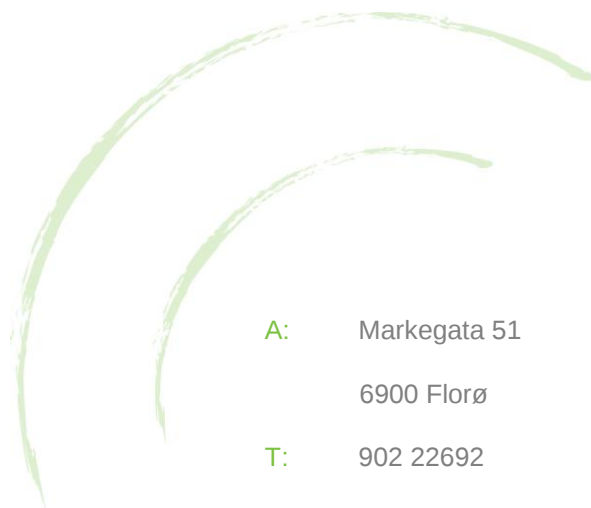
6900 Florø

T: 902 22692



§7. ALLMØTE/FRIVILLIGMØTE

Flora Frivilligsentral skal ha ansvar for å arrangere eit allmøte/frivilligmøte kvart år. Daglig leiar, kultursjef, representantar frå tenestene og representantar for dei frivillige skal kunne delta. Allmøtet/frivilligmøtet kan her uttale seg om drifta av frivilligsentralen, og vere eit rådgjevande organ til styret. Dette møtet skal kunngjerast i media.



A: Markegata 51

6900 Florø

T: 902 22692